



Бекітеміні
МҚКК басшысының м. а.
"№3 бөбекжай "
Андрейчикова Ж. Е.

ПОЛОЖЕНИЕ **о консультативном пункте для родителей (законных** **представителей) и детей, воспитывающихся в** **условиях семьи**

I. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта ГККП «Ясли-сад №3г. Акколь при отделе образования по Аккольскому району управления образования Ақмолинской области» Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 6 лет, не посещающих ДО и является самостоятельным структурным подразделением ДО, реализующего программу дошкольного образования.

1.1. Цели создания – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.

1.2. Основные задачи:

- оказание всесторонней помощи в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.

II. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДО и т. д.

2.2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Возрастные, психофизиологические особенности детей.
- Готовность к обучению в школе.
- Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.
- Выбор образовательной программы.
- Организация игровой деятельности.
- Организация питания детей.
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей.
- Социальная защита детей из различных категорий семей.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно утвержденного графика.

2.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом ДО, его кадровым составом.

2.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РК, трудовым договором.

Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультативного пункта;
- договоры между родителями (законными представителями) и руководителем ДО, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Консультативный пункт открывается приказом «О работе консультационного пункта в 2023/2024 учебном году» которым утверждается Положение о консультативном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы.

Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.